

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № ____/____ ПТ

г. Москва

« ____ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Профессионалы фитнеса» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036168 от 30.04.2015 г.), в лице директора Калашникова Д. Г., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учебно-методический центр», с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, руководствуясь законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учебно-методический центр осуществляет обучение по программе дополнительного профессионального образования по курсу «Персональный фитнес-тренер» в соответствии учебными планами и программами, а также Приложением 1 и Приложением 2 (Положение об итоговой аттестации) к настоящему договору.

1.2. Объем учебной программы: 168 учебных часов в очном формате и 192 учебных часа в дистанционном формате, сроки обучения указаны в п. 5.1 настоящего договора.

1.3. Обучение в дистанционном формате проводится с использованием Интернет-сайта: fra.ispringonline.ru и включают в себя самоподготовку Обучающегося (видео/лекции и тренировочные тесты).

1.4. По окончании обучения проводится итоговая аттестация Обучающегося, при положительном результате которой Обучающемуся выдаются выпускные документы установленного образца.

1.5. Результат итоговой аттестации Обучающегося определяется на основании способности ориентироваться в темах и отвечать на контрольные вопросы методических материалов (брошюра «Темы лекций, объемные требования к знаниям и контрольные вопросы по курсу «Персональный фитнес-тренер»), предварительно полученные Обучающимся.

1.6. Обучающийся предупрежден о том, что в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получить диплом о профессиональной переподготовке по итогам успешной аттестации вправе только лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лицам, не имеющим либо получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, выдается документ о периоде обучения установленного образца.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учебно-методический центр обязуется:

2.1.1. Ознакомить Обучающегося с содержанием программы и учебно-методическими материалами;

2.1.2. Информировать Обучающегося об условиях обучения;

2.1.3. Обеспечить обучение по избранной программе.

2.2. Учебно-методический центр имеет право:

2.2.1. В случае некорректного, небрежного или недостаточно полного заполнения Практикума по программе признать Обучающегося не прошедшим итоговую аттестацию;

2.2.2. В случае если Обучающийся не смог удовлетворительно пройти аттестацию, допустить Обучающегося, по его желанию, к повторной аттестации (не более 3-х попыток по каждому предмету, включая практические зачеты и тесты), если с даты начала обучения прошло не более 6 месяцев; Если 6 месяцев прошло, попытки сгорают;

2.2.3. Не допустить Обучающегося к итоговому экзамену, если он не прошел аттестацию по анатомии и физиологии (не сдал тесты/экзамены по анатомии и физиологии), а также не прошел промежуточную аттестацию по теории и методике фитнес – тренировки.

2.2.4. Не допустить Обучающегося к экзамену (зачету), если он пришел без зачетной книжки или опоздал на тестирование более чем на 15 минут.

2.2.5. Поставить Обучающемуся двойку (одна попытка в этом случае сгорает), если он записался на экзамен, а потом не пришел (занял время). В этом случае Обучающийся имеет право отказаться от записи (освободить время для других) не позднее, чем за сутки до начала соответствующего экзамена.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Освоить образовательную программу, что подтверждается результатами итоговой аттестации Обучающегося (в соответствии с Положением об итоговой аттестации), **в процессе обучения выполнять рекомендации, предусмотренные Приложением 1 к настоящему договору;**

2.3.2. Оплатить обучение в размере и в сроки, установленные настоящим договором;

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия, выполнять требования преподавателей, беречь имущество, приходиться на экзамены и зачеты с зачетной книжкой, не опаздывать на занятия и тестирование. Опоздавший на занятие более чем на 15 минут обязан ждать перерыва, чтобы войти в аудиторию.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными актами Учебно-методического центра. Не нарушать авторские права Учебно-методического центра (не копировать, не скачивать и не распространять видео/аудио и печатные материалы Учебно-методического центра в соц. сетях, мессенджерах, форумах и прочих Интернет-ресурсах); Не использовать гаджеты на экзаменах (часы, телефоны, наушники и прочее, черновики и шпаргалки изымаются);

2.3.5. Иметь мобильный телефон и доступ в Интернет для регистрации в личном кабинете (чтобы записаться на итоговый экзамен, передачу тестов и использовать учебно-методические материалы в электронном виде).

2.3.6. Для прохождения итоговой аттестации представить Практикум по специальности, заполненный в соответствии с объемными требованиями; сдать зачетную книжку в офис Учебно-методического центра, если он успешно прошел итоговую аттестацию (сдал все экзамены и зачеты);

2.3.7. В случае отказа от обучения предупредить об этом Учебно-методический центр не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала обучения, при этом Обучающемуся возвращается оплаченная по настоящему договору сумма в полном объеме за вычетом стоимости зачетки (100 рублей, зачетка Обучающимся возвращается).

В случае если Обучающийся нарушил условие о сроке предупреждения об отказе от обучения, деньги за обучение Обучаемому возвращаются в следующем порядке:

— при отказе от обучения по выбранной программе за 5—13 дней до начала занятий Учебно-методический центр удерживает неустойку в размере 20 % от стоимости обучения, идущую на покрытие расходов, связанных с организацией учебного процесса для Обучающегося;

— при отказе от обучения по выбранной программе менее чем за 4 (четыре) дня до начала занятий и в первые два месяца после начала занятий, Учебно-методический центр удерживает неустойку в размере 30 % от стоимости обучения, идущую на покрытие расходов, связанных с организацией учебного процесса для Обучающегося. Далее проводится перерасчет возврата в зависимости от количества проведенных занятий.

2.3.8. Если в группе, в которой занимается обучающийся в соответствии с настоящим договором, проведены все 168 часов учебных занятий в очном формате (не считая зачеты, тесты и экзамены) возврат оплаты за обучение не производится. Образовательные услуги считаются оказаны полностью.

2.4. Обучающийся имеет право:

2.4.1. В случае неудовлетворительного итога аттестации подать заявление на пересдачу с целью организации дополнительной аттестации. Сумма оплаты за пересдачу теста, **экзамена** или зачета по практике определяется Учебно-методическим центром в одностороннем порядке и составляет 500 (пятьсот) рублей за одну пересдачу. Ошибочные / излишние оплаты пересдач возврату не подлежат. **Пересдача устного экзамена по теории и методике фитнес – тренировки проводится на бесплатной основе.**

2.4.2. Использовать в обучении «Дополнительные учебные материалы», размещенные на сайте Учебно-методического центра и доступные из личного кабинета для каждого Обучающегося. Доступ предоставляется с даты начала обучения.

3. Размер и порядок оплаты обучения

3.1. Стоимость обучения составляет 54000 (Пятьдесят четыре тысячи) рублей. Стоимость обучения НДС не облагается (п. 2 ст. 346.11, Гл. 26.2, ч. 2 НК РФ). Стоимость учебников и прочих учебно-методических материалов входит в стоимость обучения.

3.2. Оплата обучения производится Обучающимся в полном объеме до начала обучения в момент подписания договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязанностей стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Оплата обучения означает, что Обучающийся согласен с условиями настоящего договора, включая Приложения 1, 2, 3 и договор вступает в действие.

4.3. При исполнении сторонами условий Договора допускается использование всех средств современной связи, в том числе электронной, при условии, что данный вид связи позволяет достоверно определить, что документ исходит от одной из сторон по данному Договору.

Подписи и печати Сторон, содержащиеся на документах Сторон, оформляемых в связи с заключением настоящего Договора и передаваемых с помощью факсимильной связи, считаются Сторонами как оригинальные.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 6 (Шести) месяцев с даты начала обучения – _____ 2020г., дополнительное продление договора (в том числе и на один экзамен / зачет) не производится. Обучающийся имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение срока действия настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учебно-методический центр

АНО ДПО «Учебно-методический центр «Профессионалы фитнеса»

Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 94, кв. 138

Почтовый адрес: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская,

д. 9/9, к.2, БЦ на Семеновской, 706230753/772801001

ИНН/КПП 7706230753/772801001

Р/с 40703810638110101296 в ПАО «Сбербанк» г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 57017724

Директор _____ /Калашников Д. Г./

Обучающийся

Адрес (место регистрации): _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Подпись _____

С Положением об итоговой аттестации Учебно-методического центра ознакомлен и на руки получил.

С учебно-методической литературой, объемными и экзаменационными требованиями ознакомлен, объем и сложность новой информации понимаю в полной мере и выражаю согласие на обучение по программе, предусмотренной настоящим договором.

Обучающийся _____

(подпись Обучающегося)

Приложение 1

Учебная программа «Персональный фитнес-тренер» содержит достаточно объемный материал, освоение которого за отведенный на программу период обучения возможно при выполнении следующих рекомендаций.

1. Посещение всех лекций и практических занятий. На лекциях желательно не только внимательно слушать преподавателя, но и

- a. стараться осознать и понять услышанную информацию. Если это не получается, мы рекомендуем или прервать преподавателя и задать уточняющий вопрос, или задать необходимые вопросы после лекции;
- b. отслеживать соответствие содержания лекции заявленным объемным требованиям и контрольным вопросам. По окончании лекции вы должны быть уверены, что получили ответы на все контрольные вопросы по данной теме в полном объеме. Если этого не произошло, см. предыдущий пункт;
- c. писать конспект. Конспект — это не дословная запись лекции, а своего рода «скелет», основа пройденного материала. Конспект содержит перечень и последовательность рассматриваемых вопросов, новые термины и понятия (м. б., со ссылкой на материалы, рекомендуемые преподавателем), краткое описание примеров, приведенных преподавателем при объяснении материала. Старайтесь писать коротко, сокращайте слова, заменяйте часто повторяющиеся термины аббревиатурой или придуманными вами символами (например, слова «увеличивается» или «уменьшается» можно заменять вертикальными стрелками);
- d. активно участвовать в обсуждении услышанного на лекции, задавать преподавателю вопросы, быть активными в решении задач и ответах на вопросы, заданных преподавателем на лекции.

2. Активная самостоятельная работа дома. Она должна заключаться:

- a. в заполнении Практикума (см. п. 3);
- b. в освоении необходимого материала по учебникам и методическим материалам — как входящим в обязательный комплект, так и любым другим. Возвращайтесь к каждой лекционной теме минимум два раза: первый раз — в максимально короткий срок после лекции, второй раз — перед следующей лекцией. Простое перечитывание материала (любое количество раз) недостаточно для его усвоения. Пробуйте применить полученные знания для решения каких-либо практических задач, пересказывайте их вслух или воспроизводите на бумаге по памяти.

3. Заполнение Практикума.

a. Теоретическая часть.

В комплекте методической документации, выданной вам, имеется Практикум, предназначенный для **самостоятельной** работы в процессе всего курса. Практикум — обязательная часть подготовки слушателя, заполнение которого входит в программу курса. Объем Практикума достаточно большой, и если не выполнять ряда простых правил, его заполнение, а соответственно и аттестация, могут затянуться на долгий срок:

- перед началом курса постарайтесь максимально полно изучить содержание Практикума и его разделы;
- приносите Практикум на занятия и старайтесь отслеживать материал, который дается на лекции, и вопросы в Практикуме. При необходимости задавайте вопросы лектору;
- на следующий день после лекции изучите соответствующий раздел Практикума более детально, при повторении лекции постарайтесь ответить на вопросы Практикума исходя из имеющегося материала;
- на устный экзамен по предмету «Физиология» **обязательно принести** Практикум, полностью заполненный со страницы 35 по 53:
 - на устный экзамен по предмету «Физиологические основы» **обязательно принести** Практикум, полностью заполненный со страницы 55 по 61;
 - на устный экзамен по предмету «Питание» **обязательно принести** Практикум, полностью заполненный со страницы 97 по 105;
- к концу изучения каждого из разделов в Практикуме определяется ряд вопросов, которые требуют дополнительной работы с литературой. Не откладывайте эту работу на конец всего курса, так как вся последующая информация основывается на знаниях, приобретенных в предыдущих разделах, и если вы не освоите ее полностью, последующая информация может просто быть вами не понята;
- заполняйте Практикум карандашом.

b. Практическая часть.

Если обучающийся проходит платную консультацию в формате персональной тренировки у одного преподавателя практике, зачет сдаёт любому другому преподавателю.

Правила поведения в фитнес-клубе

- Вход в клуб разрешен только при наличии зачетной книжки для обмена на ключ от шкафчика раздевалки.
- Обязательно иметь при себе сменную спортивную обувь и одежду. Лица с обнаженным торсом, а также босиком (в носках) в клуб не допускаются.

ВНИМАНИЕ!

1. В процессе учебы возможны ИЗМЕНЕНИЯ в расписании. В этом случае информация об изменениях размещается на сайте.
2. Если вы не прошли обучение в течение 6 месяцев (зачетная книжка у вас на руках и пройдена часть необходимой аттестации), образовательные услуги считаются оказанными в полном объеме, и договор прекращает свое действие.

С настоящим Приложением ознакомлен(а) и возражений не имею

(подпись обучающегося)

Директор АНО ДПО «Учебно-методический центр «Профессионалы фитнеса»



/ Калашников Д. Г. /

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ФИТНЕС-ТРЕНЕР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и защите прав потребителей, Уставом автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр «Профессионалы фитнеса» (Учебно-методический центр).
- 1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися и работниками Учебно-методического центра, участвующими в организации и проведении итоговой аттестации.
- 1.3. Обучающиеся, поступающие в Учебно-методический центр, получают и знакомятся с настоящим Положением под роспись при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в полном объеме (не сдавший хотя бы один экзамен / зачет) выпускные документы не получает.

2. Итоговая аттестация

- 2.1. Аттестация проводится в форме экзамена / зачета / тестирования в зависимости от программы обучения.
- 2.2. Аттестация проводится по предметам:

1. Анатомия

в форме двух тестов: 1. по анатомии; 2. по функциональной анатомии и основам биомеханики.

2. Физиология

в форме двух устных экзаменов: 1. по физиологии; 2. по физиологическим основам тренировки.

3. Теория и методика фитнес - тренировки

- два промежуточных экзамена: 1. по здоровью и безопасности (тест); 2. по питанию (устный экзамен);
- два зачета по практике и зачет по стретчингу в фитнес-клубе;
- зачет в форме составления и защиты персональной фитнес-программы.

4. Анатомия, физиология, теория и методика фитнес-тренировки (зачет по письменной домашней работе — заполнению Практикума).

2.3 Устный итоговый экзамен.

Вопросы по итоговому экзамену охватывают все темы курса (п.1 – п.4), которые перечислены в Практикуме и методических материалах «Объемные требования к знаниям и контрольные вопросы по курсу «Персональный фитнес-тренер». К этому экзамену обучающийся допускается, если сданы все остальные экзамены / тесты / зачеты и полностью заполнен Практикум (выполнены все задания). Практикум должен быть представлен преподавателю на итоговый экзамен. Преподаватель принимает экзамен только по предварительной записи. Запись производится в Личном кабинете на сайте Учебно-методического центра. Запись на два и более дней (экзаменов) не допускается.

- 2.4. Уровень подготовленности обучающегося по предмету определяется на основании заполненных тестов, Практикума, а также способности ориентироваться в темах и отвечать на контрольные вопросы методических материалов (темы лекций, объемные требования к знаниям и контрольные вопросы по курсу «Персональный фитнес-тренер»), предварительно полученные обучающимся.

- 2.5. Оценка знаний производится по пятибалльной системе.

- 2.6. Стоимость первой аттестации по каждому из предметов, а также пересдачу итогового устного экзамена (п. 2.3) включена в стоимость образовательных услуг по договору.

- 2.7. Обучающийся, не явившийся на устный экзамен в то время, на которое он записался, считается не сдавшим экзамен. При возникновении обстоятельств, препятствующих сдаче экзамена, обучающийся должен не позднее, чем до 24.00 (двенадцати часов ночи) предыдущего дня отменить свою запись, чтобы освободить время для сдачи экзамена другим лицам.

- 2.8. Обучающийся может записаться на итоговый экзамен / пересдачу с другой группой.

3. Тестирование

- 3.1. Тестирование проводится после окончания занятий по блоку лекций соответствующего предмета. На каждое тестирование обучающемуся выделяется два часа. Опоздавшие более, чем на 15 минут, на тестирование не допускаются.
- 3.2. Первое тестирование включено в стоимость образовательных услуг по договору и проводится бесплатно.
- 3.3. Обучающийся, не явившийся на тестирование в указанное время, либо не сдавший тест, проходит тестирование по предварительной записи.
- 3.4. Повторное тестирование является дополнительной услугой, стоимость которой не включена в стоимость образовательных услуг по договору.
- 3.5. Результаты тестирования по 1. анатомии и 2. функциональной анатомии и основам биомеханики оцениваются по пятибалльной системе:
 - 80 % и более правильных ответов — 5 (пять) баллов;
 - 70—79 % правильных ответов — 4 (четыре) балла;
 - 60—69 % правильных ответов — 3 (три) балла;
 - менее 60 % правильных ответов — обучающийся считается не сдавшим тест.
- 3.6. Результаты тестирования по здоровью и безопасности оцениваются по пятибалльной системе:
 - 45 и более правильных ответов — 5 (пять) баллов;
 - 40—44 правильных ответов — 4 (четыре) балла;
 - 30—39 правильных ответов — 3 (три) балла;
 - менее 30 правильных ответов — обучающийся считается не сдавшим тест.
- 3.7. Положительные результаты тестов приравниваются к результатам аттестации, и обучающиеся считаются сдавшими экзамен (зачет). Тесты в бумажном виде хранятся 3 месяца.

4. Зачет по составлению фитнес-программы

- 4.1. Данный зачет сдают только Обучающиеся по программам «Персональный фитнес-тренер» и «Инструктор тренажерного зала».
- 4.2. Обучающийся вытаскивает билет, в котором описан человек, имеющий определенный уровень физической подготовки и состояния здоровья.
- 4.3. Обучающийся письменно составляет программу фитнес-тренировки и защищает ее у преподавателя (аргументированно объясняет с точки зрения анатомии, физиологии, теории и методики фитнес-тренировки выбор тех или иных упражнений).

5. Повторная аттестация (пересдача)

- 5.1. Обучающийся, не прошедший аттестацию, может быть допущен к пересдаче.
- 5.2. Повторная аттестация является дополнительной услугой, стоимость которой не включена в стоимость образовательных услуг по договору (за исключением итогового экзамена, все пересдачи которого бесплатны).
- 5.3. Даты, время и место пересдач устанавливаются Учебно – методическим центром.
- 5.4. Всю информацию о пересдаче обучающиеся получают на сайте Учебно-методического центра.
- 5.5. С целью пересдачи обучающийся самостоятельно записывается на пересдачу из Личного кабинета.
- 5.6. Оплата за пересдачу производится путем перечисления денежных средств через Сбербанк России на расчетный счет Учебно-методического центра. Комиссия банка в размер платы не включается.
- 5.7. На пересдачу обучающийся приходит с корешком квитанции об оплате, который остается у преподавателя вне зависимости от итогов экзамена (зачета).

6. Итоги успешной аттестации

- 6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, сдают зачетные книжки в офис методисту учебных курсов. Зачетные книжки уничтожаются после выдачи выпускных документов.
- 6.2. По итогам аттестации издается приказ за подписью директора Учебно-методического центра.
- 6.3. В срок от одной до двух недель после сдачи зачетной книжки в офис Учебно-методического центра обучающиеся получают выпускные документы.

7. Апелляция результатов итоговой аттестации

- 7.1. Обучающиеся, не согласные с результатами итоговой аттестации, имеют право подать апелляцию (возражения).
- 7.2. Апелляционные заявления (апелляция) на имя директора Учебно-методического центра подаются методисту учебных курсов в течение 10 (десяти) дней с момента получения результатов экзаменов (зачетов).
- 7.3. Заявление должно содержать письменное обоснование собственных ответов заявителя, которые экзаменатор счел неверными либо недостаточными для того, чтобы поставить Обучающемуся положительную оценку.
- 7.4. На основании апелляции издается приказ о формировании апелляционной комиссии в составе трех человек.
- 7.5. В состав комиссии входят: преподаватель-экзаменатор, методист учебных курсов и независимый преподаватель, который назначается председателем комиссии.
- 7.6. Независимым преподавателем — председателем комиссии должен быть сертифицированный преподаватель с ученой степенью не ниже кандидата наук, не состоящий в трудовых и / или гражданско-правовых отношениях с Учебно-методическим центром, проживающий в г. Москве или Московской области.
- 7.7. Заявитель имеет право самостоятельно пригласить независимого преподавателя, отвечающего указанным требованиям, с обязательным письменным уведомлением об этом Учебно-методического центра в течение пяти дней с момента подачи апелляции (допустимо одновременно с апелляцией).
- 7.8. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество преподавателя, его адрес и контактный телефон.
- 7.9. Учебно-методический центр запрашивает у независимого преподавателя документы, подтверждающие требования пункта 7.6, а также справку с места работы.
- 7.10. Созданная апелляционная комиссия переформированию не подлежит.
- 7.11. Дата заседания комиссии согласуется с председателем комиссии и доводится до сведения заявителя Учебно-методическим центром за 7 (семь) дней до даты заседания.
- 7.12. Заявитель проходит итоговую аттестацию и сдает соответствующий экзамен (зачет) комиссии.
- 7.13. Решение комиссии по апелляции оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии и является окончательным.
- 7.14. Повторная апелляция не допускается.

**ДИРЕКТОРУ АНО ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛЫ ФИТНЕСА»**

КАЛАШНИКОВУ ДМИТРИЮ ГЕННАДИЕВИЧУ

от

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

и РАЗРЕШЕНИЕ

на использования видео и фото записи

Я, _____, в соответствии

(фамилия, имя, отчество)

с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ДПО «Учебно-методический центр «Профессионалы фитнеса», расположенному по адресу: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, д. 9/9, к.2 БЦ на Семеновской, на обработку и передачу моих персональных данных, необходимых для заключения договора, оперативной связи по мобильному телефону, рассылке предложений по электронной почте/ звонков потенциальных работодателей, а также, согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ

использование видео- и фото- записи себя полностью или фрагментарно, предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с моим изображением на методических объединениях, семинарах в других педагогических, рекламных, маркетинговых и иных целях, не противоречащих действующему законодательству. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

Настоящие согласие и разрешение действуют со дня их подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)